1. DATOS DEL INFORME

Nombre del Contratista	MARIA ALEJANDRA QUIJANO HEMELBERG
Identificación del Contratista	1.019.006.561
Periodo del Informe	01/08/2025 – 31/08/2025
Valor a Pagar	$9.000.000
Informe Nro.	006

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número del Contrato	378-2025
Objeto	Prestar servicios profesionales apoyando la identificación de la oferta de proyectos inmobiliarios VIS y VIP a nivel Distrital, así como en el acompañamiento de las etapas de ingreso, prefactibilidad y ejecución, pertinentes para el reasentamiento de las familias beneficiarias de la Dirección de Reasentamientos.
Fecha de Suscripción del Contrato	17/02/2025
Fecha de Inicio del Contrato	18/02/2025
Plazo de Ejecución del Contrato	6 meses
Valor del Contrato	$54.000.000
Adición	N/A
Prórroga	N/A
Modificación	N/A
Fecha prevista de terminación incluyendo prórroga	01/10/2025
Supervisor o Interventor	Director Técnico de Reasentamientos – Germán Alberto Hernández Prieto
Apoyo a la supervisión	Diana Gonzalez CTO 022-2025 CONTRATO 596-2025

3. EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

3.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

DETALLE DE INFORME DE ACTIVIDADES DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

N°	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Realizar la consolidación de toda la información necesaria para conocer la oferta inmobiliaria de inmuebles de inmuebles vis o vip de la ciudad de Bogotá, de igual forma Informar a la Dirección de Reasentamientos en cuanto a los distintos proyectos inmobiliarios existentes en la ciudad de Bogotá, y la pertinencia de los mismos dentro del programa de reasentamientos	Contacto a constructoras de la base de datos de Galería Inmobiliaria y otras constructoras para validar disponibilidad en proyectos con entrega en 2026 de vivienda VIS y VIP	Los soportes se encuentran cargados en el link OBLIGACION 1
2	Hacer la construcción y consolidación de base de datos de los proyectos inmobiliarios de la ciudad de Bogotá sobre los cuales presente interés la Caja de Vivienda Popular, para los fines del programa de reasentamientos.	Base de datos posibles proyectos y unidades disponibles con entrega en 2026 de constructoras con las que nos hemos reunido.	Los soportes se encuentran cargados en el link OBLIGACION 2
3	Apoyar la construcción, redacción y tramite de documentos y/o contratos que permitan la vinculación entre las distintas constructoras y la Caja de Vivienda Popular	Esta actividad no fue requerida en el periodo	N/A
4	Programar, asistir y hacer soporte en las reuniones y Visitas a los proyectos que permitan establecer la pertinencia de las unidades inmobiliarias con la dirección de reasentamientos.	Reunión con constructora Amarilo, Constructora Capital, Area Cuadrada, Fernando Mazuera para validar unidades disponibles en el 2026.	Los soportes se encuentran cargados en el link OBLIGACION 4

5	Apoyar las actividades de supervisión de los contratos que le sean asignados, para lo cual deberá presentar al supervisor del contrato, el estado y/o novedades de las contrataciones e informar y generar alertas tempranas proponiendo un plan de acción que garantice su adecuada ejecución	Se revisaron los informes y se dio el Aval para los pagos correspondientes de los contratos 114-2025 Adriana Pineda, el 218-2025 Diego Ríos, 217-2025 Daniela Rojas y 461-2025 La Galería Inmobiliaria	Los soportes se encuentran cargados en el link OBLIGACION 5
6	Apoyar las diferentes actividades de carácter administrativo y/u operativas que se requieran para el correcto desarrollo del programa de reasentamiento, si hay lugar a ello	Reunión mensual con Galeria Inmobiliaria para exponer índices de la industria	Los soportes se encuentran cargados en el link OBLIGACION 6
7	Generar el insumo requerido para tramitar las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y requerimientos de clientes externos e internos, incluyendo entes de control.	Esta actividad no fue requerida en el periodo	N/A
8	Asistir y acompañar las reuniones, mesas de trabajo, audiencias, jornadas, eventos, talleres y demás actividades que se requieran en los diferentes espacios institucionales e interinstitucionales en que intervenga la Dirección de Reasentamientos y en general la Caja de la Vivienda Popular	Esta actividad no fue requerida en el periodo	NA
9	Actualizar y mantener actualizadas las bases de datos, los sistemas de Información del Programa de Reasentamientos y de Gestión documental y los expedientes físicos de acuerdo a los documentos generados y de conformidad con las actividades que le sean asignadas.	Esta actividad no fue requerida en el periodo	NA
10	Entregar informe de actividades o gestión de forma mensual, o al momento que	Entrega de informe de actividades periodo comprendido entre 1 al 31 de Agosto del 2025	Los soportes se encuentran cargados en el link OBLIGACION 10

	sea requerido por el supervisor del contrato.		

3.2 OBLIGACIONES GENERALES: El contratista deja constancia del cumplimiento a cabalidad de las obligaciones generales establecidas en la minuta contractual.

Alejandra Quijano

MARIA ALEJANDRA QUIJANO HEMELBERG